

Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Niepublicznej Szkole Rzemiosła im. św. Józefa w Wejherowie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci, młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli, pedagogów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Cel procedury:

- 1) Uszczegółowienie sposobu postępowania w stosunku do ucznia, któremu potrzeba jest pomoc psychologiczno –pedagogiczna.
- 2) Usprawnienie działań, nauczycieli w przedmiocie pomocy uczniowi z opinią i orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, określenie zasad dokumentowania podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

I. Postępowanie wobec dziecka, którego należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

1. W przypadku gdy nauczyciel lub specjalista stwierdzą, że dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej (potrzeby rozwojowe lub edukacyjne) następuje:
 - 1) przekazanie informacji nauczycielom oraz specjalistom o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w czasie bieżącej z nim pracy.
 - 2) w razie potrzeby – we współpracy z nauczycielami lub specjalistami wychowawca planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem lub stwierdza, że konieczne jest objęcie ucznia dodatkową pomocą psychologiczno – pedagogiczną z jednej lub kilku form określonych w rozporządzeniu z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. W przypadku konieczności objęcia ucznia dodatkową pomocą psychologiczno – pedagogiczną z jednej lub kilku form, dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy oraz okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane,
3. W przypadku konieczności objęcia ucznia dodatkową pomocą psychologiczno – pedagogiczną do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) przekazanie informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz uzyskanie akceptacji rodziców na udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) uzyskanie od rodziców potwierdzenia, że dobrowolnie korzystają z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie pisemnej
 - 3) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w innym zakresie, planuje on i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy.
 - 5) wychowawca klasy może zaplanować objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach organizowanych przez szkołę.

- 6) wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami;
- 7) jeżeli uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, planując udzielanie mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji;
- 8) wychowawca klasy ustala formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 9) podczas planowania wymiaru godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowawca uwzględnia wymiar godzin ustalony przez dyrektora szkoły dla poszczególnych form;
- 10) każdy wychowawca zgłasza zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej do pedagoga szkolnego;
- 11) pedagog szkolny zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi zapotrzebowanie na zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Po uzyskaniu akceptacji przez dyrektora, pedagog informuje wychowawcę o formie, sposobie oraz okresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 12) niezwłocznie po ustaleniu form, okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca jest zobowiązany założyć odpowiednią dokumentację (wniosek rodziców o objęciu ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, zgoda rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną);
- 13) pisemne poinformowanie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, polega na wpisaniu powyższych informacji do dzienniczka ucznia;
- 14) informacja przekazana rodzicom wymaga potwierdzenia podpisem, że rodzice ucznia ją otrzymali i zapoznali się z jej treścią.

II. Orzeczenia opinii poradni, a pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem. Ustalenia te są uwzględnione w opracowywanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się dla dziecka na okres etapu edukacyjnego (określa orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
5. Program opracowuje się w terminie 30 dni od otrzymania przez szkołę orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Kopię programu przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, na ich wniosek.

III Dokumentowanie udzielonej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji.
2. Dokumentację tę stanowi dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
3. Pedagog szkolny gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi lub pomocą psychologiczno – pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w

szczegółności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza lub innego specjalistę.

4. Do dokumentacji, o której mowa w ust. 3 , mają wgląd wszyscy nauczyciele i specjaliści oraz rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w obecności pedagoga szkolnego lub innego pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. Dziennik zajęć specjalistycznych może być prowadzony w formie elektronicznej w systemie Librus Synergia.

IV Ustalenia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich nauczycieli i specjalistów.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Załączniki:

1. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Zgoda rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.